

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

ПРОГРАММА
производственной практики

Б2.П.В.1. «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

для направления
38.03.02 «Менеджмент» по
профилю
«Управление человеческими ресурсами»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Менеджмент и маркетинг*»

Протокол № 5.2. от 14 января 2025 г.

И.О. Заведующего кафедрой
«*Менеджмент и маркетинг*»

14 января 2025 г.

Е.М. Ершов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

14

мая

2025

Д.В. Круглов

г.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12.08.2020 г., приказ Минобрнауки Российской Федерации № 970, с учетом профессионального стандарта 07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 г. N 109н.

Вид практики – производственная

Тип практики – Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики – стационарная/выездная

Практика проводится дискретно по видам практик или по периодам проведения практик.

Практическая подготовка может быть организована как непосредственно в Университете, так и в профильных организациях, руководствующихся в своей деятельности профессиональным стандартом 07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 г. N 109н.

2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Проведение практики направлено на практическую подготовку обучающегося к будущей профессиональной деятельности. Практическая подготовка осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции (части компетенций) по профилю образовательной программы.

Сформированность компетенций (части компетенции) оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты прохождения практики
ПК-4. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	
ПК-4.3.2 Имеет навыки формирование кадрового резерва, организации мероприятий - по развитию и построению профессиональной карьеры персонала персонала - построения профессиональной карьеры.	Обучающийся имеет навыки: формирование кадрового резерва, подготовки документов, по развитию
ПК-5. Организация обучения персонала	

ПК-5.3.1. Имеет навыки разработки проектов локальных актов по обучению и развитию персонала с оценкой затрат, разработки учебных планов, методических материалов и программ обучения персонала	Обучающийся имеет навыки: - разработки проектов локальных актов по обучению и развитию персонала с оценкой затрат; - разработки учебных планов, методических материалов и программ обучения персонала .
ПК-5.3.2 Имеет навыки организация мероприятий по обучению персонала, подготовки предложений по формированию бюджета на организацию обучения персонала, анализа эффективности мероприятий по обучению персонала	Обучающийся имеет навыки: - мероприятий по обучению персонала; - подготовки предложений по формированию бюджета на организацию обучения персонала;
Индикаторы достижения компетенций	Результаты прохождения практики
	- анализа эффективности мероприятий по обучению персонала.
ПК-6. Организация адаптации и стажировки персонала	
ПК-6.3.1. Имеет навыки разработки планов адаптации, стажировки персонала с оценкой затрат, организация мероприятий по адаптации, стажировке персонала, подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала, анализ эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала	Обучающийся имеет навыки: - анализа организации адаптации и стажировке персонала - организация мероприятий по адаптации, стажировке персонала, подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала; - анализ эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала.
ПК-6.3.2. Имеет навыки подготовки предложений по формированию бюджета на организацию адаптации и стажировки персонала.	Обучающийся имеет навыки: - формирования бюджета на организацию адаптации и стажировки персонала
ПК-7. Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота	
ПК-7.3.2 Имеет навыки подготовки индивидуальных предложений на основе результатов проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала, подготовки предложений по совершенствованию систем обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала	Обучающийся имеет навыки: - подготовки индивидуальных предложений на основе результатов проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала; - подготовки предложений по совершенствованию систем обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала
ПК-9. Организация оплаты труда персонала	

ПК-9.3.1. Имеет навыки разработки системы оплаты труда персонала, формирование бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат	Обучающийся имеет навыки: - формирование бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат; - разработки системы оплаты труда персонала
ПК-9.3.2. Имеет навыки внедрения системы оплаты труда персонала, подготовки предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала	Обучающийся имеет навыки: - внедрения системы оплаты труда персонала; - подготовки предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика «*Технологическая (проектно-технологическая) практика*» (Б2.П.В.1) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

4. Объем практики и ее продолжительность

Практика проводится концентрировано.

Вид учебной работы	Всего
Общая трудоемкость: час / з.е.	216/6
Самостоятельная работа (СР+СРП)	212
В том числе, форма контроля знаний, час.	Зачет/4
Продолжительность практики: недель	4

5. Содержание практики

Требования к содержанию практики, примерная тематика индивидуальных заданий представлены в Методических указаниях по прохождению практики.

6. Формы отчетности

По итогам практики обучающимся составляется отчет с учетом требований индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета.

Структура отчета по практике, требования к оформлению и процедуре защиты приведены в Методических указаниях по прохождению практики.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы по практике являются неотъемлемой частью программы практики и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по практике

8.1. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется в соответствии с индивидуальным заданием, с рабочим местом и видами работ, выполняемыми обучающимися в организации.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике Университет имеет помещения, которые представляют собой учебные аудитории,

укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- ~ MS Office;
- ~ операционная система Windows;
- ~ антивирус Касперский;
- ~ программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- ~ электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- ~ электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- ~ электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- ~ единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- ~ словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- ~ научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- ~ Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452413> ;
2. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449872>
3. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468618>
4. Крикун, В. П. Конспект лекций по дисциплине: «Управление человеческими ресурсами» направление подготовки бакалавров 38.03.02, [Электронный ресурс] / В.П. Крикун. — СПб: ЭИОС ПГУПС, 2019. - 190 с. - Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru> 5. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468731>
6. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450381>
7. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468967>
8. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — Текст : Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ — Загл. с экрана. 9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198256#0>
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201079#0>
11. Трудовой Кодекс РФ с комментариями. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=200979#0>
12. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/10164333/>.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

~ Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. — URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей; ~ Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс].

— URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Разработчик программы, *доцент А.И. Гончаров*

14 января 2025 г.



